

Protokoll 9-2023

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Tornberg Tomi, ordförande
Söderholm Erik, viceordf.
Ekström Anders
Granqvist Stefan (kfm vice ordf.)
Koivumäki Lisbeth
Lindh Pär-Gustav
Lundegård Lars
Skinnar Ann-Charlotte
Udd Rita

**FRÅNVARANDE
LEDAMÖTER**

Nygren Camilla meddelat förhinder
Hofman Lena-Karin, suppleant meddelat förhinder

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Granlund Johanna, sekreterare
Bodil Backman, ekonomisekreterare
Linda West, praktikant på ekonomikontoret

**ÖVRIGA
FRÅNVARANDE**

Tast Leif, kfm ordförande meddelat förhinder

PARAGRAFER

143-159

UNDERSKRIFTER

Ordförande

Protokollförelse

Tomi Tornberg

Johanna Granlund

**PROTOKOLLET
JUSTERAT**

Torsdagen den 7.12.2023 vid kyrkhemmet i Malax.

Lindh Pär-Gustav

Udd Rita

**PROTOKOLLET FRAM-
LAGT TILL PÅSEENDE**

8.12.2023-2.1.2024 på församlingens hemsida.

Intygar _____

**UTDRAGETS RIKTIGHET
BESTYRKER** Malax _____ / _____ 2023

Ort, tid och tjänsteställn. _____

Protokoll 9-2023

§ 143. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutförhet

Enligt reglementet är kyrkorådet lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast fem dagar före mötet och beslutfört enligt KL 10:15 om över hälften av medlemmarna är närvarande. Kallelsen har utfärdats till samtliga av kyrkorådets medlemmar den 30.11.2023.

Beslutsförslag:

Ordförande öppnar sammanträdet med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut:

Ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.07 och inleder med en andakt. Därefter konstateras sammanträdet vara lagenligt sammankallat och beslutfört. Bodil Backman och Linda West beviljas närvarorätt på mötet.

§ 144. Val av protokolljusterare samt tid och plats för framläggandet av protokollet

Kyrkorådet utser två protokolljusterare.

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare föreslås Lisbeth Koivumäki och Rita Udd. Protokollet justeras den 7.12.2023 vid kyrkhemmet i Malax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 8.12.2023-2.1.2024.

Kyrkorådets beslut:

Pär-Gustav Lindh och Rita Udd utses till protokolljusterare. Protokollet justeras den 7.12.2023 vid kyrkhemmet i Malax. Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 8.12.2023-2.1.2024.

§ 145. Fastställande av föredragningslistan

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram.

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



Protokoll 9-2023

§ 146. Rapport över budgetförverkligandet

Ekonomisekreterare Bodil Backman presenterar en uppföljningsrapport som baserar sig på läget i slutet av oktober, se *bilaga 1*.

Beslutsförslag:

Noteras till kännedom.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 147. Budgeten för år 2024 samt verksamhets och ekonomiplan för år 2024-2026

Enligt kyrkoordningen (KO 6:2) ska en budget ska göras upp för varje kalenderår. I samband med att budgeten godkänns, godkänns också en verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år.

I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin. Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen ska göras upp så att förutsättningarna för skötseln av uppgifterna tryggas.

Inkomsterna och utgifterna ska vara i balans under planeringsperioden som är tre år eller av grundad anledning under en längre period, dock högst fem år. När budgeten godkänns ska beslut fattas om åtgärder för att täcka det underskott som balansen visar. Då ska också det över- eller underskott beaktas som beräknas uppkomma under det år då budgeten görs upp.

I budgeten tas de anslag och uppskattade inkomster in som krävs för skötseln av uppgifterna och för att målen för verksamheten ska uppnås. I budgeten ska anges hur finansieringsbehovet ska täckas. Anslagen och de uppskattade inkomsterna tas upp till bruttobelopp i budgeten. I budgeten finns en driftsekonomidel, en resultaträkningsdel, en investeringsdel och en finansieringsdel.

Ett förslag till Malax församlings budget för år 2024 samt verksamhets- och ekonomiplan för åren 2024-2026 bifogas som *bilaga 2*. De totala intäkterna i budgeten 2024 uppgår till 1 817 690 euro. Skatteinkomsternas andel av de totala intäkterna är 83 procent. Kyrkoskatteinkomsterna grundar sig på kyrkoskattesatsen 1,90 %. De totala kostnaderna i budgeten utan avskrivningar uppgår till 1 555 024 euro. Personalkostnaderna utgör 57 procent av de totala kostnaderna.

Budgeten för år 2024 visar ett överskott på 12 320,14 euro.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet godkänner budgetförslaget för 2024 samt verksamhets- och ekonomiplanen för 2024-2026. Budgeten fastställs slutgiltigt av kyrkofullmäktige.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet godkänner budgetförslaget för 2024 samt verksamhets- och ekonomiplanen för 2024-2026 med följande ändringar:

- Korrigeringar i personalavsnittet, s. 9.
- Anslås 30 000 € för planering av samlingsutrymmen i någon form på kyrkbacken i Malax, som följd av rivning av Kyrkhemmet.



Protokoll 9-2023

- Försäljningsvinsten för Petalax prästgård ökas med 30 000 €.
- Posterna för Stenskär under Jord- och skogsbruk i Malax, flyttas i sin helhet till investeringsdelen.

Budgeten fastställs slutgiltigt av kyrkofullmäktige. Paragrafen justeras omedelbart.

§ 148. Förvaltningsstadga för Malax församling

Enligt 3 kap. 7 § i kyrkolagen, som trädde i kraft den 1 juli 2023 (652/2023), ska kyrkofullmäktige anta en förvaltningsstadga för församlingen. Förvaltningsstadgan ska innehålla behövliga bestämmelser om:

- 1) ordnandet av församlingens förvaltning och om församlingens organ,
- 2) överföring av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare,
- 3) sätten att fatta beslut i organ och om förvaltningsförfarandet,
- 4) organens sammanträdesförfaranden.

Förvaltningsstadgan är bindande för beslutsfattandet och avvikelse från den innebär ett fel i förfarandet. Om det finns behov av att gå annorlunda till väga i förvaltningsförfarandet, måste man först ändra förvaltningsstadgan. Bestämmelserna i förvaltningsstadgan kompletterar kyrkolagens och kyrkoordningens bestämmelser. Bestämmelserna i förvaltningsstadgan får inte strida mot lagstiftningen.

Kyrkorådet 6-2023 § 102 tillsatte en arbetsgrupp bestående av Tomi Tornberg, Johanna Granlund, Ann-Charlotte Skinnar, Pär-Gustav Lindh och Stefan Granqvist för att utarbeta ett förslag till församlingens förvaltningsstadga. Kyrkorådet har dessutom begärt utlåtanden från Bergö kapellråd och Petalax kapellråd.

Förslag till förvaltningsstadga för Malax församling finns bifogat som *bilaga 3*. Kapellrådets utlåtanden har beaktats i förslaget. Bland annat föreslår båda kapellråden att beslutanderätt om olika fonderade medel som riktas specifikt till någon av kapellförsamlingarna ska ligga hos kapellråden, inte hos kyrkofullmäktige (§ 9, punkt 7 i stadgan).

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till förvaltningsstadga för Malax församling. Förvaltningsstadgan ersätter tidigare arbetsordning för kyrkofullmäktige i Malax församling, reglemente för kyrkorådet i Malax församling, reglemente för Bergö kapellförsamling samt reglemente för Petalax kapellförsamling.

Kyrkorådets beslut:

Hänvisningen till gamla Kyrkoordningen 12:4 på sidan sju ändras så att ordalydelsen kopieras in stället för att det står en paragraf. I övrigt enligt förslag. Paragrafen justeras omedelbart.



Protokoll 9-2023

§ 149. Godkännande av kollektplan för år 2024

Vid gudstjänster och andra kyrkliga sammankomster eller församlingsmöten kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet och för ändamål som svarar mot deras uppgift.

Kyrkorådet godkänner en plan för de kollekt som tas upp vid gudstjänsterna, med beaktande av kyrkostyrelsens beslut om kollekt som uppbärs vid huvudgudstjänster (KO 3:5). Förslaget till kollekt för tiden 1.1–31.12.2024 grundar sig på Kyrkostyrelsens cirkulär 35/2023 om kollekt som skall uppbäras i Borgå stift år 2024. Se *bilaga 4*.

Ansökningar om att tilldelas kollekt har inkommit från Finlands Kristliga Studentförbund och Fria Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby. Varsin kollekt till förbundet och folkhögskolan tas upp i förslaget till kollektplan.

Trots kollektplanen kan oförutsedda behov uppkomma. Föredragande i sådana fall att kyrkoherden får fullmakt att frångå kollektplanen och vid någon annan lämplig tidpunkt ta upp för det ursprungliga kollektändamålet.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet beslutar

- 1) att fastställa planen för de kollekt som ska bäras upp vid gudstjänsterna år 2024
- 2) att kyrkoherden ges rätt att ändra i kollektplanen vid behov.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 150. Kyrkoekonomtjänsten

Kyrkoekonomtjänsten i Malax församling har varit lediganslagen och kunnat sökas t.o.m. 31.10 kl. 16. Inga ansökningar lämnades in. Ansökningstiden förlängdes därefter till den 21.11 kl. 16. Inga ansökningar har lämnats in inom den utsatta tiden.

Kyrkoekonomtjänsten har varit vakant sedan 15.11.2023. Under tiden har övriga anställda; i första hand kyrkoherden Tomi Tornberg, ekonomisekreteraren Bodil Backman och församlingssekreteraren Lena Smulter, skött kyrkoekonomens arbetsuppgifter.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp bestående av kyrkoherden, ekonomisekreteraren och två förtroendevalda till att se över kyrkoekonomens tjänsteinstruktion. Arbetsgruppen har tid på sig till den 31.1.2024.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp bestående av kyrkoherde Tomi Tornberg, ekonomisekreterare Bodil Backman samt följande kyrkorådsmedlemmar: Stefan Granqvist, Ann-Charlotte Skinnar och Pär-Gustav Lindh. Arbetsgruppen har i uppgift att se över kyrkoekonomens tjänsteinstruktion. Arbetsgruppen har tid på sig till den 31.1.2024.



Protokoll 9-2023

§ 151. Församlingssekreterare Lena Smulterers arbetstid

Församlingssekreterartjänsten som överfördes från tidigare Malax församling är på 80 %. Den innehas av Lena Smulter. Den andra tjänsten på 58 % som överfördes från Petalax och Bergö församlingar innehas av Johanna Granlund.

En del av församlingens administrativa arbetsuppgifter kan fördelas antingen åt ekonomipersonalen eller församlingssekreterarna. Exempel på sådana är gravbokföring, administration av gravskötselavtal och fakturering. På ekonomikontoret finns för tillfället endast en ekonomisekreterare på 40 %. Med tanke på den osäkra och utmanande situationen med personalrekrytering till ekonomikontoret är det motiverat att Lena Smulter även framöver inom ramen för sin tjänst som församlingssekreterare ansvarar för ekonomirelaterade uppgifter. Om dessa överenskommer man internt.

Beslutsförslag:

Lena Smulter tjänstgör tills vidare på heltid, 100 %, och arbetar även med ekonomiförvaltning.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

§ 152. Ändring av barnledare Jenni Broos arbetsavtal

Jenni Broo har arbetat som barnledare i Malax församling sedan 10.8.2020. Anställningen var i början ett vikariat. Arbetsavtalet har senare förlängts flera gånger. Om det inte finns en grundad anledning att ingå ett arbetsavtal för en viss tid, ska arbetsavtalet enligt lagen anses gälla tills vidare. (Arbetsavtalslagen 1 kap 3 §.)

Beslutsförslag:

Barnledare Jenni Broos anställning i arbetsavtalsförhållande gäller tills vidare. På anställningen tillämpas ingen provotid. Lön utbetalas i enlighet med KyrkTAK kravgrupp 402.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Protokoll 9-2023

§ 153. Anställning av Kaisa Nyroos som tf. ungdomsledare

Kyrkorådet 1/2023 § 21 beviljade tf. ungdomsledare Anette Engsbo uppsägning av arbetsavtal enligt anhållan. Den lediga tjänsten utannonserades därefter under våren 2023, men lockade inga sökande. Kaisa Nyroos och Annika Ekström har i tidsbundna arbetsavtalsförhållanden ansvarat för ungdomsarbetet, dock så att tyngdpunkten i Annikas arbete legat mer på barn- än ungdomsverksamhet. Kaisa Nyroos anställdes ursprungligen som diakoniarbetare i Petalax och Bergö församlingar och har i den nya församlingen delvis arbetat med uppgifter inom diakoni och delvis fungerat som tf. ungdomsledare. I Malax församling är dessutom Anne Bjurbäck anställd som diakon på 100 %.

Sett till de olika sektorerna som berörs finns ordinarie tjänsteinnehavare inom diakonin och barnverksamheten (se förslag § 151), medan ungdomsverksamheten så gott som helt saknar personal om man inte förlänger avtalet med Kaisa Nyroos, alternativt söker andra lösningar. Kaisa Nyroos nuvarande avtal går ut den 31.12.2023.

Beslutsförslag:

Kaisa Nyroos anställs som tf. ungdomsledare på 100 % under tiden 1.1-31.12.2024 eller tills tjänsten blir ordinarie besatt. Som riktlinje för arbetet föreslår kyrkorådet att arbetstiden fördelas så att 80 % används för ungdomsarbete och 20 % för diakoniarbete. Kaisa Nyroos kan gärna arbeta med praktiska diakoniuppgifter som hembesök och dylikt i Petalax församlingsdel, medan Anne Bjurbäck är ansvarig för utdelning av diakonibidrag, i samråd med Kaisa Nyroos (med hänvisning till de riktlinjer för utbetalning av diakoniunderstöd som ansvarsgruppen för diakoni tagit fram).

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.



Protokoll 9-2023

§ 154. Behandling av anbud för prästgården i Petalax

I enlighet med den av kyrkofullmäktige godkända fastighetsstrategin för Malax församling har prästgården i Petalax erbjudits till försäljning den 25.8.2023. I strategin konstateras att "Byggnaden kan avvecklas och säljas/hyras ut om utrymmesbehoven för anställda, arkiv och verksamhet kan ordnas på annat sätt." De anställdas arbetsrum har flyttats till den nyrenoverade vindsvåningen i församlingshemmet. Barn- och ungdomsverksamheten som bedrivits i prästgården kan under vårterminen flytta till sina tidigare utrymmen i Ladan.

Flera spekulanter har visat intresse för prästgården och hittills har ett anbud inkommit.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige föreslås fatta beslut om försäljning av prästgården utgående från de anbud som inkommit senast den 15.1.2024.

Kyrkorådets beslut:

Kyrkoherden ges fullmakt att föra sådana anbud som han anser värda att beakta till kyrkofullmäktige utan att först sammankalla kyrkorådet. Kyrkofullmäktige föreslås fatta beslut om försäljning av prästgården utgående från de anbud som inkommit senast den 15.1.2024, men med tillräckligt goda anbud kan det göras redan vid mötet den 12.12.2023.



Protokoll 9-2023

§ 155. Rivning av Kyrkhemmet

I behandlingen av ärendet avses fastigheten Kyrkhemmet i Malax, permanent byggnadsbeteckning 101782081X.

Kyrkhemmet invigdes den 28 november 1971. Det är ritat av arkitektbyrå Heng & Pystynen. Redan år 1977 gjordes den första saneringen i ekonomikontorsdelen på grund av fukt- och mögelskador.

Den 22.11.2022 gjordes en konditionsundersökning av Kyrkhemmet. Undersökningen bifogas som *bilaga 5a*. Ur konditionsundersökningen kan bland annat noteras:

Golvkonstruktionen granskades på ett ställe, i församlingssalen. Kontrollplats finns markerad på planritning i punkt 4.1.

Konstruktionsuppbyggnad:

Klinkergolv + fästbruk

Betong, 100mm

Mineralullsisolering, 50mm

Grundbetongplatta, 100

Finsand

Ingen bitumenstrykning eller annan fuktspärr observerades på grundplattan och ej heller under grundplattan noterades någon plastfilm som fuktspärr.

Sanden såg fuktig ut och är troligen ej kapillärbrytande.

En avvikande lukt upplevdes ur kontrollhållet och förhöjd relativ luftfuktighet mättes i isoleringsskiktet, se punkt 3.1. Risk finns att fukt- och mikrobskada finns i isoleringsskiktet orsakat av markfuktbelastningen.

2021 sanerade man en vattenskada i köket. Golvet pikades delvis ut varpå nytt golv gjöts och ny matta monterades. Spår av detta finns eftersom gamla mattan är kvar i andra delen av köket. Snittmätningar utfördes under båda mattorna, för att kunna jämföra dem. Ingen förhöjd fukt eller avvikande lukt konstaterades under den gamla mattan. Förhöjd fukt och avvikande lukt upplevdes under den nya mattan. Möjligt att man monterat på mattan för fort, då det nygjutna golvet ännu var för fuktigt. [Flera parter betyder dock att golvet var torrt innan mattan monterades.]

Kyrkorådet 1-2023 § 16 beslöt att ta kyrkhemmet i Malax ur bruk från och med hösten 2023. Man motiverade det med byggnadsteknisk livslängd, stora renoveringsbehov samt orimligt höga driftskostnader. Byggnaden har stegvis tömts under höstterminen.

I samband med kyrkofullmäktiges möte den 14.11.2023 ordnades ett info- och diskussionstillfälle angående Kyrkhemmet i Malax. Christer Öhman / Botnicon Ab delgav information om vilka problem och skador som finns i Kyrkhemmet. Han konstaterade att kostnaderna för en grundrenovering kan beräknas uppgå till omkring 80 % av kostnaderna för ett nybygge. Även byggnadens höga driftskostnader diskuterades. Christer Öhmans utredning bifogas som *bilaga 5b*. Exempel på driftskostnader och energiförbrukning som *bilaga 5c*.

Bland personalen och andra som vistats i byggnaden finns flera som upplever symptom från inomhusluften. Flera undersökningar av inomhusluften har gjorts under den senaste tioårsperioden. Sammantaget att Kyrkhemmet dras med byggnadstekniska fel, konstaterad fukt i grundkonstruktionen och gamla fuktskador, har hög energiförbrukning och höga driftskostnader samt är storleksmässigt överdimensionerat i förhållande till församlingens nuvarande utrymmesbehov, är det högst tveksamt om det kan vara motiverat för församlingen att investera i en grundrenovering.



 K. U.

Protokoll 9-2023

Byggnaden definieras enligt kyrkolagen inte som en kyrklig byggnad, och är därmed inte skyddad på någon sådan grund. Några andra skyddsbezeichnungar finns ej heller.

Kyrkhemmet ligger på detaljplaneområde. Enligt markanvändnings- och bygglagen § 127 får en byggnad eller en del av en byggnad inte utan tillstånd rivas på ett detaljplaneområde.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Malax församling ansöker om rivningstillstånd för Kyrkhemmet. Konstateras att rivningsbeslutet orsakar en nedskrivning i 2023 års bokslut. Rivningskostnaderna beaktas i budgeten för år 2024.

Kyrkorådets beslut:

Enligt förslag. Som en följd av rivningsbeslutet anslås 30 000 € för planering av samlingsutrymme på kyrkbacken i Malax i budgeten för 2024. Paragrafen justeras omedelbart.



 R. U.

Protokoll 9-2023

§ 156. Barnkonsekvensanalys

Barn och ungdomar beaktas i kyrkans beslutsfattande. Med barn avses alla som inte fyllt 18 år. Bestämmelsen om barnkonsekvensanalys finns inskriven i kyrkoordningen (KO 10:4) Därför är det församlingens skyldighet att främja barnets bästa i sin beredning av beslut och analysera och beakta beslutets konsekvenser för barn.

Kyrkorådets beslut:

§ 152, 153: Kyrkorådet säkerställer att det finns personal för barn- och ungdomsverksamheten.

§ 157: Kyrkorådet noterar att tillräckliga verksamhetsutrymmen för barngrupper bör finnas efter rivningen av kyrkhemmet. För tillfället används Socken. I och med det beviljade planeringsanslaget kan arbetet med att utveckla ändamålsenliga utrymmen på kyrkbacken fortsätta.

§ 157. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 158. Delgivningsärenden

1. Tjänstemannabeslut 10-2023

Jakob Klemets anställs som fastighetsvård – gårdskarll (kod 2851) för tiden 1.12.2023 – 31.5.2024 (deltid 16,5 h/veckan, 66 h/4 veckor). Se *bilaga 6*.

2. Domkapitlet har beviljat församlingspastor Cay-Håkan Englund partiell tjänstledighet

Se utdrag från domkapitlets sammanträde 14/2023 § 13 som *bilaga 7*.

3. PM från ansvarsgruppen för diakoni i Malax församling

Se PM från ansvarsgruppen för diakoni i Malax församling som *bilaga 8*.

4. PM från kapellrådet i Petalax 2-2023

Se PM från kapellrådet i Petalax 2-2023 som *bilaga 9*.

5. Protokoll från kapellrådet på Bergö 3-2023

Se protokoll från kapellrådet på Bergö 3-2023 som *bilaga 10*.

6. Kyrkofullmäktige sammanträder den 12.12.2023

Kyrkofullmäktige sammanträder den 12.12 kl. 18 i församlingshemmet i Övermalax.

§ 159. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträde

Sammanträdet avslutas kl. 20.55 med Herrens välsignelse. Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning bifogas till protokollet.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Malax församling

Kyrkorådet 9-2023

4.12.2023

§ 143-159

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 147-148, 155

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: -

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande

eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Malax församling

Besöksadress: Malax kyrktået 4

Postadress: 66100 MALAX

E-post: malax.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 143-146, 149-154, 156-159.

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Malax församling

Besöksadress: Malax kyrktået 2

Postadress: 66100 Malax

E-post: malax.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Vasa förvaltningsdomstol

Besöksadress: Korsholmsesplanen 43,

Postadress: 65100 Vasa

E-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid

informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här:

Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget